

ZAGREBAČKI VELESAJAM d.o.o.
Zagreb, Avenija Dubrovnik 15

JAVNI NATJEČAJ

za popunjavanje radnog mjesta:

DIREKTOR SLUŽBE ZA SAJMOVE I DOGAĐANJA (m/ž)

Zagrebački velesajam, kao mjesto susreta gospodarstva, ideja i poslovnih prilika, otvara priliku za iskusnog i proaktivnog profesionalca koji želi preuzeti ključnu ulogu u daljnjem razvoju sajamskih manifestacija i drugih poslovnih događanja.

Radno mjesto Direktora Službe za sajmove i događanja namijenjeno je kandidatu koji razumije prodaju, tržište, korisničko iskustvo i važnost stvaranja dugoročnih poslovnih odnosa. Tražimo osobu koja zna voditi timove, razvijati nove poslovne prilike, unapređivati postojeće projekte te svojim znanjem, energijom i strateškim pristupom doprinijeti jačanju tržišne pozicije Zagrebačkog velesajma. Traže se kandidati s najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima prodaje, od čega najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja prodajnim timovima i aktivnostima.

Opis poslova:

- rukovodi Službom za sajmove i događanja te definira strateške smjernice i operativne ciljeve za organizacijske jedinice u svojoj nadležnosti
- razvija i provodi strategiju prodaje, sajmove i događanja u skladu sa strateškim ciljevima Društva
- planira i razvija nove sajamske i događajne projekte te unapređuje postojeće
- prati tržišne trendove u sajamskoj industriji i industriji događanja te inicira inovacije i razvoj novih poslovnih modela
- predlaže i razvija projekte koji doprinose povećanju domaće i međunarodne prepoznatljivosti Zagrebačkog velesajma
- upravlja prodajom sajamskih prostora, dodatnih usluga te prostora za organizaciju događanja
- odgovoran je za ostvarenje prodajnih prihoda iz svog područja djelovanja
- potiče akviziciju novih izlagača, razvoj partnerskih odnosa te zadržavanje postojećih izlagača
- razvija aktivnosti povećanja prihoda, kao i cross-sell i up-sell prodajne modele
- prati i analizira rezultate prodaje te poduzima mjere za unapređenje prodajnih performansi
- odgovoran je za planiranje, upravljanje i učinkovito korištenje budžeta Službe
- prati financijske rezultate projekata i događanja te provodi analize isplativosti (ROI)
- analizira poslovne rezultate i predlaže mjere za optimizaciju troškova i povećanje profitabilnosti
- redovito izvještava Upravu o rezultatima poslovanja, realizaciji projekata i financijskim pokazateljima
- nadzire planiranje, organizaciju i provedbu sajmove i drugih događanja
- osigurava visoku razinu kvalitete organizacije, operativne izvedbe i korisničkog iskustva
- koordinira suradnju između prodaje, marketinga, tehničke logistike i drugih operativnih službi uključenih u realizaciju projekata
- sudjeluje u planiranju marketinških i komunikacijskih aktivnosti koje podržavaju sajamske projekte
- sudjeluje u razvoju koncepcije stručno-popratnih programa sajmove (konferencije, paneli, radionice, prezentacije i sl.)
- predlaže i razvija sadržajne koncepte koji povećavaju atraktivnost sajmove i događanja
- razvija i održava strateška partnerstva s organizatorima sajmove, institucijama i međunarodnim organizacijama
- surađuje s gospodarskim komorama, profesionalnim udruženjima i drugim relevantnim institucijama
- potiče međunarodnu suradnju i uključivanje Zagrebačkog velesajma u međunarodne sajamske mreže
- postavlja individualne ciljeve zaposlenika te prati njihovu realizaciju
- razvija, motivira i usmjerava zaposlenike te prati njihovu učinkovitost kroz definirane pokazatelje uspješnosti (KPI)
- osigurava učinkovitu organizaciju rada i optimalno korištenje ljudskih resursa u Službi

ZAGREBAČKI VELESAJAM d.o.o. | Avenija Dubrovnik 15, 10020 Zagreb, Hrvatska
Trgovački sud u Zagrebu | Temeljni kapital 74 356.830,00 EUR uplaćen u cijelosti | Zastupnik Društva Renata Suša, direktorica

MBS 081141531 | OIB 95660676441

Zagrebačka banka d.d. IBAN HR2423600001102657817

Hrvatska poštanska banka d.d. IBAN HR1423900011101084158

T +385 1 6503 111 | E zv@zv.hr | W www.zv.hr

- obavlja i druge poslove iz područja rada Službe u skladu s općim aktima Društva i nalogima Direktora Društva.

Mjesto rada: Zagreb

Trajanje potrebe: na neodređeno vrijeme

Stručna sprema i zvanje: VSS/VII st.

Radno iskustvo: 5 godina na poslovima prodaje, od čega 3 godine na poslovima rukovođenja prodajnim timovima i aktivnostima

Probni rad: 6 mjeseci

Posebna znanja, vještine: Dobro poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, vještina rada s računalom, smisao za planiranje poslova, upravljanje timovima i kreativnost u radu.

Kandidati uz prijavu, u kojoj je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona te e-mail adresu), moraju priložiti dokaze:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice/putovnice/osobne iskaznice ili potvrde iz knjige državljana)
- dokaz o odgovarajućem stupnju i vrsti obrazovanja (preslika diplome)
- elektronički zapis o radnom stažu (e-radna knjižica), ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja.

Rok za podnošenje prijave: **10 dana** od dana objave natječaja

Način podnošenja prijave: osobno ili preporučeno putem pošte na adresu:

ZAGREBAČKI VELESAJAM d.o.o.

10020 Zagreb, Avenija Dubrovnik 15

s naznakom

„ZA NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA – DIREKTOR SLUŽBE ZA SAJMOVE I DOGAĐANJA“

ili na e-mail: **zv.kadrovska@zv.hr**

Ostale napomene:

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predložiti će se izvornici isprava. Dokumentacija za pravovremeno zaprimljene prijave, u slučaju nejasnoća, može se naknadno provjeriti (zatražiti).

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Između prijavljenih kandidata provest će se selekcijski odabir prema uvjetima radnog mjesta i potrebama poslovanja te selekcijski intervju uz mogućnost prethodnog dodatnog testiranja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu potrebnu dokumentaciju prema posebnim zakonima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf> .

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člancima 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim

dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Tijekom natječaja Zagrebački Velesajam d.o.o. će obrađivati osobne podatke kandidata dostavljene u prijavi, sukladno standardima Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ. Osobni podaci kandidata obrađuju se u svrhu provedbe ovog natječaja, temeljem legitimnog interesa Zagrebačkog Velesajma d.o.o. da kroz selekcijski proces izabere najprikladnije kandidate. Osobni podaci će biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i neće biti dostupni trećim osobama. Po završetku natječajnog postupka, osobni podaci kandidata bit će izbrisani iz naših strukturiranih zbirki podataka Zagrebačkog Velesajma, d.o.o. Voditelj obrade osobnih podataka u ovom natječaju je Zagrebački Velesajam, d.o.o.

Zagrebački velesajam d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu. Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Zagrebačkog velesajma d.o.o.

Više o poslovanju Zagrebačkog velesajma d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama www.zv.hr.

Datum objave: **03.07.2026.**